



## Hinweise sachgemäße Abrechnung Sach- und Fahrtkosten

**Musterbeispiele auf Seite 2 und 4 beachten!**

### Belege/ Beleglisten Sachkosten

- (1) die richtige Vorlage wählen: Sachkosten mit oder ohne Vorschuss
- (2) Fahrt eintragen-> Ort + Zeitraum
- (3) Name der Fachkraft eintragen, die die Abrechnung tatsächlich erstellt und unterzeichnet
- (4) Spalte Beleg-Nr.:
  - keine losen Belege, sondern alle Belege chronologisch sortiert aufkleben
  - für Belege fortlaufende Nummern vergeben und entsprechend auf dem Papier vermerken
- (5) Spalte Datum: tatsächliches Beleg-Datum eintragen
- (6) Spalte Bezeichnung: Art und Verwendung
  - konkrete Freizeitaktivität benennen
  - Tickets für Ausflüge entsprechend benennen, z.B. Fahrt Ausflug Tierpark Tagestickets Gruppe 5x à 12,80 Euro
  - Bitte keine privaten Einkäufe mit auf den Beleg!
  - Grundsätzlich sollten die Ausgaben der ganzen Gruppe zu Gute kommen. Pfand, Alkohol und Drogen sind ausgeschlossen! Bei unsicheren Posten bzgl. Zuwendungsfähigkeit kontaktieren Sie den DFV Berlin.
- (7) Spalte Betrag: Betrag in brutto
- (8) Feld Gesamtbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- (9) Feld Vorschuss: 300 EURO Vorschuss bereits von DFV Berlin eingetragen, falls keine Vorschuss vorhanden, bitte entsprechend die Liste „ohne Vorschuss verwenden“
- (10) Feld Differenzbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- (11) **Rücküberweisung Differenzbetrag**  
Textfeld Differenzbetrag: Differenzwert eintragen
- (12) **Nachzahlung durch DFV Berlin**  
Textfeld Nachzahlung: Differenzwert eintragen
- (13) Datum + Unterschrift nicht vergessen!

### RÜCKÜBERWEISUNG DIFFERENZBETRAG

- Erst nach unserer Freigabe die Rücküberweisung der Differenz vornehmen!
- Da es sich hier um zwei Kostenstellen handelt, müssen die Differenzbeträge in zwei Überweisungen getätigt werden.
- Für die Zuordenbarkeit für unsere Buchhaltung bitte folgenden Verwendungszweck:  
Rückzahlung Sachkosten FiF-Fahrt Fahrtziel, Zeitraum  
Zur Überweisung bitte folgendes Konto nutzen:  
Deutscher Familienverband Berlin  
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00  
BIC: BFS WDE 33 BER  
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

[illegible]

Differenzbetrag: (10) -225,17 €

Deutscher Familienverband Berlin  
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00  
BIC: BFS WDE 33 BER  
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

2

## Belege/ Beleglisten Fahrtkosten

- 1) die richtige Vorlage wählen: Fahrtkosten mit oder ohne Vorschuss
- 2) Fahrt eintragen-> Ort + Zeitraum
- 3) Name der Fachkraft eintragen, die die Abrechnung tatsächlich erstellt und unterzeichnet
- 4) Spalte Beleg-Nr.:
  - keine losen Belege, sondern Belege nach Hin- oder Rückfahrt sortieren und aufkleben
  - für Belege fortlaufende Nummern vergeben und entsprechend auf dem Papier vermerken
  - Belege, die sowohl Hin- als auch Rückfahrt betreffen: Diese entsprechend des tatsächlichen Belegdatums in die Chronologie einordnen und in Spalte „Bezeichnung“ (6) *Hin- und Rückfahrt* eintragen
- 5) Spalte Datum: tatsächliches Beleg-Datum eintragen, Ausnahme Tickets
- 6) Spalte Bezeichnung: Art und Verwendung
  - Gerne hier Belegbeträge gleicher Kategorien in einer Zeile zusammenfassen und im Feld BETRAG die Gesamtsumme eintragen, Bsp.: Hinfahrt Brandenburg-Berlin-Ticket, 3 x 33 €
- 7) Spalte Betrag: Betrag in brutto
- 8) Feld Gesamtbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- 9) Feld Vorschuss: ausgezahlter Betrag von DFV Berlin eintragen
- 10) Feld Differenzbetrag: Summe wird automatisch errechnet
- 11) **Rücküberweisung Differenzbetrag**  
Textfeld Differenzbetrag: Differenzwert eintragen
- 12) **Nachzahlung durch DFV Berlin**  
Textfeld Nachzahlung: Differenzwert eintragen
- 13) Datum + Unterschrift nicht vergessen!

## Fahrtkosten allgemeine Hinweise

- Fahrtkosten für eine Gruppenaktivität bitte in den Sachkosten abrechnen
- Fahrtkosten für die vorherige Besichtigung der Unterkunft bitte hier abrechnen
- Alle Infos Brandenburg-Berlin-Ticket unter: <https://www.vbb.de/tickets/group-tickets-brandenburg-berlin-ticket>

## RÜCKÜBERWEISUNG DIFFERENZBETRAG

- Erst nach unserer Freigabe die Rücküberweisung der Differenz vornehmen!
- Da es sich hier um zwei Kostenstellen handelt, müssen die Differenzbeträge in zwei Überweisungen getätigt werden.
- Für die Zuordenbarkeit für unsere Buchhaltung bitte folgenden Verwendungszweck:  
Rückzahlung Fahrtkosten FiF-Fahrt Fahrtziel, Zeitraum
- Zur Überweisung bitte folgendes Konto nutzen:  
Deutscher Familienverband Berlin  
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00  
BIC: BFS WDE 33 BER  
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

Berlin, ..... Kenntnisnahme freie/r Mitarbeiter/in: .....

## Musterbeispiel Fahrtkosten mit Vorschuss



**Deutscher  
FamilienVerband**  
Landesverband Berlin e.V.



### (1) Belegliste Fahrtkosten FiF

(2) Fahrt (Ort, Zeitraum): Jugendherberge Musterhaus, xx. - xx.xx.2020

(3) Pädagogische Fachkraft: Maxine Mustermensch

(4)	(5)	(6)	(7)
Beleg-Nr.	Datum	Bezeichnung	Betrag in EURO
1	xx.xx.2020	Hinfahrt Brandenburg-Berlin-Ticket, 3 x 33 €	99,00 €
2	xx.xx.2020	Rückfahrt Brandenburg-Berlin-Ticket, 3 x 33 €	99,00 €

Gesamtbetrag: (8) 198,00 €

Vorschuss : (9) 200,00 €

Differenzbetrag: (10) -2,00 €

(11) Differenzbetrag in Höhe von 2,00 Euro bitte auf das Konto des DFV Berlin überweisen:

Deutscher Familienverband Berlin  
IBAN: DE35 1002 0500 0003 1044 00  
BIC: BFS WDE 33 BER  
Bank für Sozialwirtschaft GmbH

(13) Datum  Unterschrift